



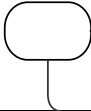



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**


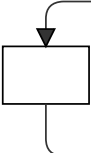
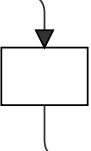
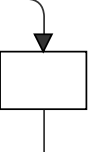

	NOMOR SOP	T/900.04.03/4/409.1.1/SOP AP/2026
	TANGGAL PEMBUATAN	18/02/2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	07/04/2026
	DISAHKAN OLEH	<p align="center">KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN</p> <p align="center">#</p> <p align="center">Basuki Rachmad, S.Sos, M.M NIP: 196904101998031011</p>
NAMA SOP	Pengkoordinasian Permohonan Usulan Perpanjangan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah di Pemerintah Kabupaten Blitar	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none"> Petugas yang membidangi urusan pemerintah kerja sama daerah Memahami dan mengerti regulasi kerja sama daerah Memiliki kompetensi dalam penyusunan naskah kerja sama nota kesepakatan/ kesepakatan bersama, perjanjian kerja sama dan adendum Memahami tentang pengelolaan administrasi dan dokumentasi kerja sama daerah Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi antar perangkat daerah dan mitra kerja sama Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi antar perangkat daerah dan mitra kerja sama Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif Memiliki integritas dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none"> Alat Komunikasi (Email dan Telepon) Perangkat Komputer/ Laptop dan Printer Jaringan atau akses internet Alat Tulis Kantor Dokumen administratif pendukung (surat permohonan kerja sama, nota dinas dan konsep naskah kerja sama) Sarana pendukung lainnya (ruang rapat dan alat presentasi) 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN <ol style="list-style-type: none"> Dokumen di arsipkan secara fisik dan elektronik/digital Data Kerja Sama tercatat dalam buku register kerja sama daerah aktif Database/ Spreadsheet untuk Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama 	






- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Pasal 175 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
- UU Nomor 6 Tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga
- Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 3 Tahun 2026 tentang Kerja Sama Daerah
- Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar

1. SOP Permohonan Usulan Perpanjangan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah di Pemerintah Kabuapten Blitar

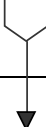

- Dilakukan Monitoring dan Evaluasi per Semester atau per 6 (enam) bulan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2025
- Apabila Kerja Sama Daerah belum dapat terealisasikan maksimal 1 semester, maka Kerja Sama tersebut akan dilakukan evaluasi dengan PARA PIHAK

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintahan - Penata Kelola Pemerintahan	Tata Pemerintahan - Analisis Kebijakan Ahli Pertama	TKKSD	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Staf Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengkoordinasikan Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)							Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	3 Hari	Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
2	Menerima Draf Naskah Nota Kesepakatan/Kesepakatan Bersama yang telah terisi dan dilengkapi oleh Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra) untuk dikoordinasikan kembali dengan TKKSD							Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
3	Mereviu Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama							Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	5 Hari	Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
Konektor											

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintahan - Penata Kelola Pemerintahan	Tata Pemerintahan - Analisis Kebijakan Ahli Pertama	TKKSD	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Staf Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	
	<i>Konektor</i>									
4	Mengirimkan kembali hasil revisi Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama kepada Bagian Tata Pemerintahan Tim Fasilitasi Kerja Sama Daerah							Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama
5	Menyetujui hasil revisi Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama selanjutnya Mengajukan Pengambilan Nomor Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama melalui aplikasi Srikandi							Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	3 Hari	Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama
6	Mencetak Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama yang telah bernomor lengkap untuk selanjutnyadiajukan paraf kepada Kepala Bagian Tata Pemerintahan							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama
	<i>Konektor</i>									

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintahan - Penata Kelola Pemerintahan	Tata Pemerintahan - Analisis Kebijakan Ahli Pertama	TKKSD	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Staf Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
	<i>Konektor</i>										
7	Menerima Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama yang telah bernomor lengkap untuk di paraf							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
8	Menerima kembali Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama yang telah bernomor lengkap dan berparaf Kepala Bagian Tata Pemerintahan, selanjutnya dibuatkan Nota Dinas untuk diajukan paraf ke asisten pemerintahan dan kesra, dan sekretaris daerah							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	3-5 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
9	Menerima kembali Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama yang telah bernomor lengkap dan berparaf lengkap untuk selanjutnya di ajukan permohonan tanda tangan kepada Bupati							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	3-5 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
	<i>Konektor</i>										

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintah n - Penata Kelola Pemerintah n	Tata Pemerintah n - Analisis Kebijakan Ahli Pertama	TKKSD	Kepala Bagian Tata Pemerintah n	Staf Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
	<i>Konektor</i>										
10	Menerima kembali Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama yang telah bertanda tangan Bupati untuk didistribusikan kepada Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra) dan diarsipkan							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
11	Menscan Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama bermaterai dan bertanda tangan Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra) untuk diarsipkan secara elektronik							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
12	Mendistribusikan kembali Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama lengkap kepada pemohon (perangkat daerah atau mitra)							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
	<i>Konektor</i>										

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintahan - Penata Kelola Pemerintahan	Tata Pemerintahan - Analisis Kebijakan Ahli Pertama	TKKSD	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Staf Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
	<i>Konektor</i>										
13	Mengarsipkan secara fisik Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama kedalam Map File							Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Naskah Final Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	