









**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

<b>NOMOR SOP</b>	T/900.04.03/1/409.1.1/SOP AP/2026
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	18/02/2026
<b>TANGGAL REVISI</b>	
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	07/04/2026
<b>DISAHKAN OLEH</b>	KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  #  Basuki Rachmad, S.Sos, M.M NIP: 196904101998031011
<b>NAMA SOP</b>	Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru di Pemerintah Kabupaten Blitar
<b>DASAR HUKUM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Pasal 175 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja</li><li>2. UU Nomor 6 Tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah</li><li>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga</li><li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 3 Tahun 2026 tentang Kerja Sama Daerah</li><li>6. Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas yang membidangi urusan pemerintah kerja sama daerah</li><li>2. Memahami dan mengerti regulasi kerja sama daerah</li><li>3. Memiliki kompetensi dalam penyusunan naskah kerja sama nota kesepakatan/ kesepakatan bersama, perjanjian kerja sama dan adendum</li><li>4. Memahami tentang pengelolaan administrasi dan dokumentasi kerja sama daerah</li><li>5. Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi antar perangkat daerah dan mitra kerja sama</li><li>6. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat Komunikasi (Email dan Telepon)</li><li>2. Perangkat Komputer / Laptop dan Printer</li><li>3. Jaringan atau akses internet</li><li>4. Alat Tulis Kantor</li><li>5. Dokumen administratif pendukung (surat permohonan kerja sama, nota dinas dan konsep naskah kerja sama)</li><li>6. Sarana pendukung lainnya (ruang rapat dan alat presentasi)</li></ol>
<b>PERINGATAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilakukan Monitoring dan Evaluasi per Semester atau per 6 (enam) bulan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2025</li><li>2. Apabila Kerja Sama Daerah belum dapat terealisasi maksimal 1 semester, maka Kerja Sama tersebut akan dilakukan evaluasi dengan PARA PIHAK</li></ol>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumen di arsipkan secara fisik dan elektronik/digital</li><li>2. Data Kerja Sama tercatat dalam buku register kerja sama daerah aktif</li><li>3. Database/ Spreadsheet untuk Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama</li></ol>

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintah- Penata Kelola Pemerintah	Tata Pemerintah- Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Kepala Bagian Tata Pemerintah	Asisten Pemerintah dan Kesra	Sekretaris Daerah	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru di Pemerintah Kabupaten Blitar								Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru yang sudah ditanda tangani Pemohon dan ditujukan kepada BUPATI	3 Hari	Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru	
2	Menerima Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru dan mendisposisikan ke Sekretaris Daerah untuk ditindaklanjuti								1.Surat Permohonan Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru 2.Lembar Disposisi	2 Hari	1.Surat Permohonan Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru 2.Lembar Disposisi	
<i>Konektor</i>												

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintahan-Penata Kelola Pemerintahan	Tata Pemerintahan-Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Asisten Pemerintahan dan Kesra	Sekretaris Daerah	Bupati	Kelengkapan	Waktu		Output
	<i>Konektor</i>											
3	Menindaklanjuti disposisi Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru, kemudian melanjutkan disposisi kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra untuk ditindaklanjuti								1.Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru 2. Lembar Disposisi	2 Hari	1.Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru 2. Lembar Disposisi	
4	Menindaklanjuti disposisi Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru, kemudian melanjutkan disposisi kepada Kepala Bagian Tata Pemerintahan untuk ditindaklanjuti								1. Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru 2. Lembar Disposisi	2 Hari	1. Surat Permohonan Usulan Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama Kerja Sama Daerah Baru 2. Lembar Disposisi	
	<i>Konektor</i>											



No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Perangkat Daerah atau Mitra)	Tata Pemerintah- Penata Kelola Pemerintah	Tata Pemerintah- Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Kepala Bagian Tata Pemerintah	Asisten Pemerintah dan Kesra	Sekretaris Daerah	Bupati	Kelengkapan	Waktu		Output
<i>Konektor</i>												
7	Menyediakan Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama dikirimkan kepada Pemohon untuk diisi dan dilengkapi dengan Para Pihak								Draf Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Draf Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	
8	Menerima Draf Naskah Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama dari Tim Fasilitasi Kerja Sama Daerah untuk dilakukan pengisian secara lengkap								Draf Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	1 Hari	Draf Nota Kesepakatan/ Kesepakatan Bersama	